



Be the Spark! Join our passionate team and help us to achieve great things in our community!

The YMCA Summer Work Student Exchange is a national exchange program coordinated by the YMCA and funded by the Department of Canadian Heritage. For six weeks over the summer, 16- and 17-year-old Canadian youth travel to another province where they stay with a local host, hold a paid job, practice their second official language and participate in weekly program activities.

Support Coordinators act as Team Leads for the program in their region. This includes the pre-program period where Support Coordinators assist in the staff hiring process for Local Coordinators, promote the program to youth, support the interview and selection process for participants and connect with community partners for job placements. Once the exchange starts, Support Coordinators lead their local team to support youth in navigating their new environment and deliver program of activities.

Support Coordinators must be full-time post-secondary students. Successful candidates will have had previous experience working with youth and/or experiential education programs, possess strong communication, customer service and organizational skills, and be highly reliable individuals. They will have insight into Canada's diversity and value an active approach to social inclusion.

In this role, you will:

Support the hiring and training process for Local Coordinators and provide ongoing leadership to the local team.

Promote the program in communities and support the selection of youth participants, host families and employment partners.

Support Local Coordinators to safely plan and deliver of program activities, inline with program objectives, including managing activity budgets.

Act as a bridge between the Regional Coordinator and the Local Coordinators; including monitoring compliance with program policies and objectives.

Build positive relationships with youth exchange participants, host families, employers, and other local community partners; visit program sites during the exchange period and respond to conflict and emergencies as they arise.

Support participant travel between provinces, including travelling with participants to their host community or providing logistical support at departure points.

Write a comprehensive report at the end of the summer summarizing the program's results.

Fulfill administrative duties in a timely manner including promotional tracking, case noting, incident reporting, expense claim tracking, file documentation and more.

Support Coordinators may be required to assume the role of Local Coordinator certain situations.

Perform other duties as assigned.

Mandatory Training and scheduled work days

Three mandatory training sessions will take place. The first will occur from January 12 - 14. The second session will take place over a weekend in early March and the third in late April/early May. Exact dates will be confirmed at the time of interviewing.

Trainings are held in-person and may require travel within Canada for two to four days, all costs related to travel and training are paid for by the YMCA.

All Support Coordinators are also required to work full-time during business hours the first week of June, and are required to be available on June 29 and August 10 during travel days.

Location, Period of Employment, and Salary:

Positions are available throughout Canada. Support Coordinators must live within their assigned region.

Support Coordinators will work 15 hours/week from January 8 to April 27, increasing to 24 hours/week from April 28 to June 1, and then 37.5 hours/week (full-time) from June 2 until August 17. The starting salary is \$19.32 per hour.

Eligibility:

- Currently enrolled full-time in a post-secondary program
- Available days, evenings, and weekends – must be willing to make the Support Coordinator position your primary professional commitment from June 1st to August 17th.
- Have internet access for the duration of employment
- Have valid driver's licence and access to an insured vehicle; willing to provide a driver's abstract
- Have valid Emergency First Aid/CPR certification before the start of the exchange
- Able to attend and support 3 mandatory paid trainings in January, March and April/May
- Be available to work full-time the first week of June and on travel days
- Willingness to travel within Canada.

What you need to succeed:

- At least one year of experience working with youth in a community program context.
- Experience in a leadership role, either professionally or in student leadership.
- Experience working in a role requiring interpersonal and relationship building skills
- Experience in problem solving and conflict resolution in a professional context
- Strong administrative skills including budget management, reporting and tracking using spreadsheets.
- Ability to work independently in a remote setting
- Commitment to diversity, equity, inclusion and building a sense of belonging

Assets:

- Preference will be given to candidates able to communicate in both French and English
- Prior participation in the YMCA Summer Work Student Exchange program
- Prior training in mental health support and suicide intervention (e.g. MHFA, ASIST, etc.)
- Experience in training and facilitation
- Knowledge and ability to integrate anti-racist, anti-oppressive, 2SLGBTQ-positive, critical disability, harm reduction, and strengths-based principles into practice

Application deadline: November 1, 2023

For more information and to apply visit: <https://swse.ymcagta.org/work-for-us>

Why work for the YMCA?

The YMCA of Greater Toronto is a charity that ignites the potential in people, helping them grow, lead, and give back to their communities. We are committed to helping our employees reach their full potential and are recognized as a great place to work. We offer meaningful jobs and the opportunity to make a difference in the lives of individuals and the health of our communities.

Joining the Y means contributing to over 165 years of providing opportunities for people to shine through programs and services like health and fitness, licensed child care, camps, employment and immigrant services, education and training, and services for youth, families, and seniors. Learn more in our 2020–2025 strategic plan, *Ignite the Light*, which outlines how we are focused on boosting well-being and promoting equity across the Greater Toronto Area.

The YMCA of Greater Toronto is committed to Diversity, Equity, Inclusion and Belonging. We strive to remove barriers to employment and recognize that diverse staff who reflect the communities we work in enrich the experiences of our participants and our team. As an equal opportunity employer, we invite applications from all qualified candidates including racialized people/people of colour, Indigenous Peoples, disabled people/people with disabilities and members of 2SLGBTQIA+ communities.

If we can make the recruitment process more accessible for you, please let us know when we reach out about a job opportunity so we can work with you to accommodate your needs.

In keeping with our commitment to safety and child protection, job offers are contingent on the successful completion of a Police Records Check. Within the first four months and every three years thereafter, a Vulnerable Police Records Check is required. Learn more about these checks [here](#). (French: [ici](#))

The YMCA only considers applicants who are legally entitled to work in Canada. We thank all applicants for their interest, however, due to the volume of applications we receive, we can only contact candidates who are selected for an interview.



Soyez l'étincelle! Joignez-vous à notre équipe passionnée et aidez-nous à accomplir de grandes choses dans notre communauté!

Le programme Emplois d'été Échanges étudiants du YMCA est un programme d'échanges national coordonné par le YMCA et financé par le ministère du Patrimoine canadien. Pendant six semaines de l'été, des jeunes canadiens de 16 et 17 ans se rendent dans une autre province où ils séjournent chez une famille d'accueil locale, exercent un emploi rémunéré, pratiquent leur deuxième langue officielle et participent à un programme d'activités hebdomadaires.

Les coordonnateurs de soutien sont responsables des équipes du programme dans leur région. Ils exercent notamment cette responsabilité pendant la période précédant le programme quand ils dirigent le processus d'embauche des coordonnateurs locaux, promeuvent le programme auprès des jeunes et des membres de la communauté, appuient le processus des entrevues et de la sélection des participants et entrent en relation avec les partenaires communautaires pour les placements professionnels. Dès le début de l'échange, les coordonnateurs de soutien dirigent leur équipe locale pour aider les jeunes à s'y retrouver dans leurs nouveaux milieux et animer les activités du programme.

Les coordonnateurs de soutien doivent être des étudiants postsecondaires à temps plein. Les candidats retenus devront avoir une expérience de travail avec des jeunes et/ou des programmes d'éducation expérimentale, posséder de solides compétences en communication et en organisation et être extrêmement fiables. Ils devront comprendre la diversité du Canada et valoriser une approche active de l'inclusion sociale.

Dans ce poste, vous effectuerez les tâches ci-dessous.

Appuyer le processus d'embauche et de formation des coordonnateurs locaux et assurer la direction permanente de l'équipe locale.

Promouvoir le programme dans les communautés et appuyer la sélection des jeunes participants, des familles d'accueil et des partenaires d'emploi.

Aider les coordonnateurs locaux à planifier et à animer des activités en toute sécurité, conformes aux objectifs du programme, y compris la gestion de leur budget.

Assurer la liaison entre le coordonnateur régional ou la coordonnatrice régionale et les coordonnateurs locaux, y compris en surveillant la conformité aux politiques et aux objectifs du programme.

Nouer des relations positives avec les jeunes du programme d'échanges, les familles d'accueil, les employeurs et les autres partenaires communautaires locaux; visiter les lieux du programme et intervenir en cas de conflit et de situation d'urgence.

Faciliter le voyage des participants entre les provinces, y compris en les accompagnant à leurs communautés d'accueil ou en assurant le soutien logistique aux points de départ.

Rédiger un rapport complet à la fin de l'été résumant les résultats du programme.

Accomplir les tâches administratives en temps opportun, dont le suivi des activités de promotion, les notes de cas, le signalement des incidents, le suivi des demandes de remboursement et la documentation des dossiers.

Les coordonnateurs de soutien peuvent être obligés d'assumer le rôle de coordonnateur local lorsque les situations le justifient.

Effectuer toutes autres tâches connexes qui vous sont confiées.

Formations et jours de travail obligatoires

Il y aura trois formations obligatoires pour les coordonnateurs de soutien. La première aura lieu du 12 au 14 janvier. La deuxième aura lieu lors d'une fin de semaine début mars et la troisième fin avril ou début mai. Leurs dates seront confirmées au moment de l'embauche.

Les formations auront lieu en personne et pourront nécessiter de voyager pendant deux à quatre jours au Canada, toutes les dépenses liées au voyage et à la formation étant à la charge du YMCA.

Tous les coordonnateurs de soutien devront également travailler à temps plein pendant les heures de bureau de la première semaine de juin et être disponibles les jours de voyage du 29 juin et du 10 août.

Emplacement, période d'emploi et salaire

Des postes sont disponibles dans l'ensemble du Canada. Les coordonnateurs de soutien doivent habiter dans la région où ils sont affectés.

Les coordonnateurs de soutien travailleront 15 heures par semaine du 8 janvier au 27 avril, 24 heures par semaine du 28 avril au 1^{er} juin et 37,5 heures par semaine (temps plein) du 2 juin au 17 août. Le salaire de base est de 19,32 \$ l'heure.

Admissibilité

- Être inscrit(e) à un programme d'études postsecondaires à temps plein.
- Être disponible le jour, le soir et la fin de semaine et être prêt(e) à faire du poste de coordonnateur ou de coordonnatrice de soutien son engagement professionnel principal du 1^{er} juin au 17 août.
- Avoir un accès Internet durant toute la durée de l'emploi.
- Avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule assuré; accepter de fournir un dossier de conduite.
- Avoir un certificat en premiers soins d'urgence/RCR valide avant le début de l'échange.
- Pouvoir participer aux trois formations rémunérées en janvier, en mars et en avril/mai.
- Être disponible pour travailler à temps plein la première semaine de juin et les jours de voyage.
- Être disposé(e) à voyager au Canada.

Ce qui est indispensable à votre succès

- Expérience de travail avec des enfants ou des jeunes en milieu communautaire.
- Expérience d'une fonction de direction, soit en milieu professionnel, soit en milieu d'études.
- Expérience de travail nécessitant la capacité de nouer des relations interpersonnelles.
- Expérience en résolution de problèmes et de conflits dans un contexte professionnel.
- Solides compétences administratives, notamment en gestion budgétaire, en production de rapports et en réalisation de suivi à l'aide de tableurs.
- Capacité de travailler à distance de façon autonome.
- Engagement envers la diversité, l'équité, l'inclusion et la promotion du sentiment d'appartenance.

Atouts

- La préférence sera accordée aux candidats qui peuvent communiquer en anglais et en français.
- Participation antérieure au programme Emplois d'été Échanges étudiants du YMCA.
- Formation en soutien en santé mentale et en prévention du suicide (p. ex. PPSM, ASIST, etc.).
- Expérience en formation et en animation.
- Connaissance et capacité de mettre en pratique les principes antiracistes, anti-oppression, positifs à l'égard des membres des communautés 2SLGBTQIA+, ainsi que les principes de la critique de la situation subie par les personnes handicapées, de la réduction des préjudices et de l'approche axée sur les points forts.

Date limite de présentation des candidatures : 1^{er} novembre 2023

Pour obtenir plus de renseignements et soumettre votre candidature, veuillez consulter : <https://swse.ymcagta.org/work-for-us-french>

Pourquoi travailler pour le YMCA?

Le YMCA du Grand Toronto est un organisme de bienfaisance qui libère le potentiel des personnes, en les aidant à s'épanouir, à devenir des leaders et à redonner à leurs communautés. Nous nous engageons à aider nos employés à réaliser leur plein potentiel et notre milieu de travail est reconnu pour son excellence. Nous offrons des emplois valorisants et la possibilité de faire toute la différence dans la vie des personnes et dans la santé de nos communautés.

Se joindre au Y permet d'apporter sa contribution à un organisme qui, depuis plus de 165 ans, offre aux participants à ses divers programmes et services des occasions de briller, notamment dans les domaines de la santé et du conditionnement physique, des services de garde agréés, des camps, des services d'emploi et des services aux immigrants, de l'éducation et de la formation, et des services aux jeunes, aux familles et aux aînés. Informez-vous en lisant notre plan stratégique de 2020–2025, *Ignite the Light* (Mettre toute la lumière) dans lequel nous décrivons comment nous mettons l'accent sur la promotion du bien-être et de l'équité dans toute la région du Grand Toronto.

Le YMCA du Grand Toronto est voué à la diversité, à l'équité, à l'inclusion et à l'appartenance. Nous nous efforçons d'éliminer les obstacles à l'emploi et nous reconnaissons que la diversité de nos employés, représentative des communautés où nous travaillons, enrichit les expériences de nos participants et de notre équipe. Employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, nous invitons toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, notamment les personnes racisées, les personnes de couleur, les Autochtones, les personnes en situation de handicap et les membres des communautés 2SLGBTQIA+.

Quand nous publions une possibilité d'emploi, veuillez nous dire comment nous pouvons vous rendre le processus de recrutement plus accessible, afin que nous puissions, de concert avec vous, l'adapter à vos besoins.

Conformément à notre engagement à l'égard de la sécurité et la protection des enfants, les offres d'emploi sont subordonnées à une vérification positive du casier judiciaire. Pendant les quatre premiers mois et tous les trois ans par la suite, une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables est obligatoire. Informez-vous sur ces vérifications [ici](#).

Le YMCA n'étudie que la candidature des personnes légalement autorisées à travailler au Canada. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais en raison du nombre de candidatures que nous recevons, nous ne pouvons communiquer qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

